

MINISTERUL CULTURII



ANUNȚ CONCURS

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual **vacant**, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de 11.12.2025, pentru ocuparea postului vacant de **Educator muzeal II (S) din cadrul Serviciului Tehnic si Administrativ - nivel studii – superioare**, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.);
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă**. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DOSARELE pentru înscrierea la concurs se depun **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul MNIT din Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0264/595677, 0752/108705.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforme informatice/adresa de email (secretariat@mnit.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise **-11.12.2025 ora 10.00**. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului

A) CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

B) CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii de specialitate: superioare, de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul istorie.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): pachetul Microsoft Office (mediu)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - abilități de comunicare, asumare a responsabilităților, capacitate de lucru independent și în echipă, creativitate.
 - disponibilitate la program prelungit în anumite condiții
 - necesitatea protejării patrimoniului în situații de urgență.
6. Cerințe specifice: -
7. Competența managerială: nu.
8. Vechime în specialitatea studiilor:
 - minim 2 ani în **activități muzeale**.
 - experiență în susținerea a minim 3 activități de educație muzeală (ghidaje speciale, ateliere)

C) Bibliografie și tematică:

Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza următoarei BIBLIOGRAFII

Legislație și regulamente

- Legea muzeelor și colecțiilor 311 / 2003
- Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural national mobil, Capitolul III. "Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile"
- Hotărârea nr. 1.546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate
- ICOM Code of Ethics for Museums, International Council of Museums, 2017
- Regulamentul intern al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, adoptat prin decizia nr. 80 / 07.06.2023.

Studii de specialitate

- Diana Timmer, "Tipuri de învățare, educația la muzeu", în Management Muzeal și Educație Muzeală în România, Asociația muzeelor din Olanda, Amsterdam, 2010, p. 141-160.
- Sorin-Mihai Constantinescu, "Relevanța rolului educatorului muzeal", Revista Muzeelor nr. 1, 2024, p. 65-90.
- Alexandra Zbucnea, Muzeu focus: cum să cunoaștem mai bine vizitatorii muzeelor, București, 2008, partea 1.2. "Cunoașterea publicului muzeului", p. 37-71.

D) Atribuțiile principale prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

Activități de educație muzeală

Elaborarea și implementarea de proiecte și programe de educație muzeală

Inițiere și implicare în proiecte culturale în cadrul Compartimentului Colecția de Istorie a Farmaciei

Elaborarea și colaborarea în acțiuni culturale și pedagogice de promovare a patrimoniului

Concepere și implementare activități de animație culturală

Colaborare cu muzeografi, conservatori și restauratori; colaborare cu specialiști din varii domenii și instituții, în funcție de profilul activității în desfășurare

Implicare în activități educative complementare programei școlare

Elaborare studii științifice și participări la conferințe

Efectuarea ghidaje generale și speciale la Muzeul Farmaciei

Activități tehnice

Supervizare sisteme video, sistem de securitate la efracție

servicii tehnice (audioghid, rețea wireless, afișaje multimedia, etc.) la Muzeul Farmaciei

Supervizare activitate front desk

Activitate de vânzare bilete de intrare la muzeu

Lucrul cu casa de marcat și aparatura de printare bilete, comandare consumabile POS

Raportări financiare și număr vizitatori

Interacționarea cu vizitatorii muzeului

Verificări recurente ale personalului front desk

Intermedierea interacțiunii vizitatorilor cu aplicația de ghidaj audio/limbajul semnelor

Interacțiune cu reprezentanții firmelor colaboratoare pentru servicii tehnice (internet, supraveghere video, securitate, imprimantă)

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, astfel:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe **perioadă nedeterminată** de **Educator muzeal II (S)** din cadrul **Serviciului Tehnic si Administrativ**, a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

Etapele concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	17.11.2025, orele 10.00 - 14.00
Depunerea dosarelor	18.11.2025- 02.12.2025, ora 10.00-14.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	03.12.2025-04.12.2025
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea “admis”sau “respins”	05.12.2025, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	08.12.2025, ora 14.00– 09.12.2025, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	10.12.2025, ora 14.00
2. Susținerea probei scrise (eliminatoire)	11.12.2025, orele 10.00 - 12.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	12.12.2025 , ora 12.00
Depunere contestații – proba scrisă	15.12.2025, ora 12.00-16.12.2025, ora 12.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	17.12.2024, orele 12.00
3. Susținerea interviului	18.12.2024, orele 10.00 - 14.00
Afișarea rezultatelor interviului	19.12.2025, orele 14.00
Depunere contestații – interviu	22.12.2025, orele 10.00– 23.12.2025, orele 10.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	24.12.2025, orele 10.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	29.12.2025, orele 10.00

Manager,
Dr. Marcu Felix-Florin

