

MINISTERUL CULTURII



ANUNȚ CONCURS

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr. 2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de 08.12.2025, pentru ocuparea postului vacant de Muzeograf D (S) din cadrul Secției Patrimoniu, Compartiment Evidența și Gestiunea Patrimoniului - nivel studii – superioare, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.);
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.** Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DOSARELE pentru înscrierea la concurs se depun **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul MNIT din Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0264/595677, 0752/108705.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforme informatice/adresa de email (secretariat@mnit.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise 09.12.2025 ora **08.30**. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

A) CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

B) CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii: studii superioare de lungă durată cu licență în unul din domeniile istorie, arheologie, studii superioare nivel master specializare în domeniile istorie, arheologie; constituie un avantaj efectuarea de stagii de cercetare/burse care să fi asigurat o experiență ori familiarizare minimală cu arheologia/artefactele specifice epocii Latène;
2. Perfecționări (specializări): -
3. Vechimea în muncă: -
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Office (Word, Excel);
5. Limbi străine: cunoașterea unei limbi de circulație internațională:
 - a) Citit: nivel mediu;
 - b) Scris: nivel mediu;
 - c) Vorbit: nivel mediu;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM;
 - spirit organizatoric și disciplină în muncă;
 - autoperfecționare, putere de concentrare, capacitate de adaptare la situații speciale, seriozitate;
7. Cerințe specifice:
 - cunoașterea legislației în vigoare;
 - disponibilitate la program prelungit în anumite condiții; necesitatea protejării patrimoniului în situații de urgență.
8. Competența managerială: -

C) Bibliografie și tematică:

Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza următoarei BIBLIOGRAFII

Bibliografie de specialitate:

- I. Glodariu, *Istoria și civilizația dacilor* (sec. IV a.Chr. - 106 p.Chr.) în *Istoria Transilvaniei*, vol. I (până la 1541), Cluj-Napoca, 2003, p. 67-136.
- G. Florea, *Ceramica pictată. Artă meșteșug și societate în Dacia preromană (sec. I a.Chr. – I p.Chr.)*, Cluj-Napoca, 1998.
- G. Florea, *Dava et oppidum. Début de la genèse urbaine in Europa au deuxième âge du Fer*, Cluj-Napoca, 2011.
- E. Iaroslavski, *Tehnica la daci*, Cluj-Napoca, 1997.
- G. Gheorghiu, *Dacii pe cursul mijlociu al Mureșului* (sf. sec. II a.Chr. – încep. sec. II p.Chr.), Cluj-Napoca, 2005.
- R. Florescu, *Bazele muzeologiei*, București 1998.

Legislație și normative:

Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată);

Legea nr. 311/8 iulie 2003 privind muzeele și colecțiile publice (republicată);

Normele de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate, aprobate prin HG nr. 1546 din 18 dec 2003;

ORDIN nr. 2035 din 18 aprilie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidenta, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultura și alte unități de profil;

Regulamentul Intern al MNIT adoptat prin decizia nr. 80/07.06.2023.

ICOM Code of Ethics for Museums, International council of Museums, 2017.

D) Atribuțiile principale prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

Evidența, îmbogățirea, protejarea patrimoniului:

- prelucrarea pieselor de patrimoniu mobil din din Colecția Antică (epoca Latène) a muzeului;
- întocmirea fișelor de evidență analitică pentru bunuri culturale antice (epoca Latène) din patrimoniul M
- digitizarea bunurilor culturale antice (epoca Latène) din patrimoniul MNIT;
- inventarierea pieselor rezultate din cercetare, achiziții și donații, conform procedurilor în vigoare;
- colaborare cu specialiștii Secției Restaurare și Investigații, cu conservatorul colecției, cu alți specialiști muzeu și instituții similare pentru activități de cercetare și ocrotire a patrimoniului;
- realizarea documentației specifice aferente activităților de evaluare/reevaluare bunuri culturale n
- evidența documentației menționate;
- realizare evidențe curente ale patrimoniului mobil;

Valorificarea patrimoniului, cercetare:

- participarea la organizarea de expoziții temporare, precum și la reorganizarea expoziției de bază;
- efectuarea de ghidaje de specialitate pentru expozițiile temporare (conform specializării) organizate de
- valorificarea patrimoniului muzeal prin monografii, studii de specialitate, cataloage de expoziție;
- participarea la sesiuni de comunicări științifice, conferințe, colocvii, întruniri de specialitate și perfe
- profesionale organizate de muzeu sau de alte instituții similare din țară și străinătate;
- participare la campanii de săpături arheologice sistematice, conform specializării științifice;
- inițiere/participare ca membru în colectiv la proiecte de cercetare științifică;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, astfel:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe **perioadă nedeterminată** de Muzeograf D (S)- Compartimentul Arheologie Preventivă, a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

Etapele concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	13.11.2025, orele 12.00 - 16.00
Depunerea dosarelor	14.11.2025- 27.11.2025, ora 10.00-14.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	28.11.2025-02.12.2025
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea „admis”sau „respins”	02.12.2025, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	03.12.2025, ora 14.00– 04.12.2025, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	05.12.2025, ora 14.00
2. Susținerea probei scrise (eliminatoire)	08.12.2025, orele 13.00 - 15.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	09.12.2025 , ora 15.00
Depunere contestații – proba scrisă	09.12.2025, ora 15.00-10.12.2025, ora 15.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	11.12.2024, orele 15.00
3. Susținerea interviului	12.12.2024, orele 13.00 - 16.00
Afișarea rezultatelor interviului	15.12.2025, orele 16.00
Depunere contestații – interviu	16.12.2025, orele 16.00– 17.12.2025, orele 16.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	18.12.2025, orele 16.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	19.12.2025, orele 16.00

Manager,
Dr. Marcu Felix-Florin

