

MINISTERUL CULTURII



ANUNȚ CONCURS

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual **vacant**, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de 11.12.2025, pentru ocuparea postului vacant de **Muzeograf II (S) din cadrul Copartimentului Educație Muzeala și Relații Publice - nivel studii – superioare**, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.);
- cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă**. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DOSARELE pentru înscrierea la concurs se depun **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul MNIT din Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0264/595677, 0752/108705.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforme informatice/adresa de email (secretariat@mnit.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise **-11.12.2025 ora 08.30**. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului

A) CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale,

contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

B) CONDIȚII SPECIFICE

Studii de specialitate: superioare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul istorie, științe ale comunicării, arte vizuale sau domenii conexe activității muzeale.

Vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 luni experiență în istorie, științe ale comunicării, arte vizuale sau domenii conexe activității muzeale.

Cunoștințe de operare/programare pe calculator: pachetul Microsoft Office; programe de editare foto-video

Limbi străine cunoscute: limba engleză.

Abilități, calități și aptitudini necesare: creativitate, atenție la detalii, simț estetic dezvoltat, abilități de comunicare vizuală, capacitate de organizare și planificare, capacitate de lucru în echipă și independent, spirit de inițiativă,

Cerințe specifice: disponibilitate la program prelungit în anumite condiții: participarea la evenimente și activități educative/culturale ale muzeului.

Reprezintă un avantaj: studii, stagii, proiecte în domeniul cultural, vizual, comunicare, marketing cultural, realizarea de expoziții, aptitudini artistice, prelucrare foto-video

C) BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Subiectele pentru proba scrisă și interviu vor fi stabilite în baza următoarei bibliografii:

1. Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil (republicată), Capitolul III. "Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile";
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/24761>
2. Legea muzeelor și colecțiilor 311 / 2003.
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/45161>
3. Hotărârea nr. 1.546 din 18 decembrie 2003 pentru aprobarea Normelor de conservare și restaurare a bunurilor culturale mobile clasate
<https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocumentAfis/49313>
4. ICOM Code of Ethics for Museums, International Council of Museums, 2017.
<https://icom.museum/wp-content/uploads/2018/07/ICOM-code-En-web.pdf>
5. Regulamentul intern al Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei, adoptat prin decizia nr. 80 / 07.06.2023. <https://mnit.ro/-/wp-content/uploads/2023/06/MNIT-REGULAMENTUL-INTERN.pdf>

Studii de specialitate

1. Bazele muzeologiei, suport de curs, 2019, p. 53-57, <https://www.culturadata.ro/wp-content/uploads/2019/10/Bazele-muzeologiei-suport-de-curs-modulul-1.pdf>

2. Diana Timmer, "Tipuri de învățare, educația la muzeu", în Management Muzeal și Educație Muzeală în România, Asociația muzeelor din Olanda, Amsterdam, 2010, p. 58-69. <https://biblioteca-digitala.ro/reviste/carte/Museum-management-in-romania.pdf>
3. Florin Nechita, Comunicarea de marketing a muzeelor în era digitală, Presa Universitară Clujeană, 2020, p. 136-159.
https://www.researchgate.net/publication/348447943_Comunicarea_de_marketing_a_muzeelor_in_era_digitala
4. Kotler, Neil; Kotler, Philip, 2000, Can museums be all things to all people Missions, goals, and marketing's role, in Museum Management and Curatorship, 18 (3), pp.271 – 287.
https://www.academia.edu/1183358/Can_museums_be_all_things_to_all_people_Missions_goals_and_marketings_role

D) ATRIBUȚIILE PRINCIPALE PREVĂZUTE ÎN FIȘA DE POST

1. Valorificarea patrimoniului, comunicare, marketing

- valorificarea patrimoniului printr-o prezentare corectă și atractivă, în colaborare cu specialiștii muzeului
- sprijinirea activităților de comunicare online prin elaborarea de materiale vizuale și multimedia (spoturi video, montaje fotografice) cu un conținut vizual atractiv și adaptat publicului, pentru pagina web și rețele sociale
- asigurarea coerenței identității vizuale a instituției
- documentarea foto-video a activităților muzeului (expoziții, evenimente, programe educative, ateliere)
- realizarea, prelucrarea, organizarea și arhivarea imaginilor conform standardelor instituției
- documentarea pieselor din colecțiile muzeului, pentru diferite materiale, cataloage, broșuri, cărți, etc.
- membru în echipa de elaborare a materialelor informative și promoționale (postări, afișe, bannere, prezentări)
- susținerea proiectelor de marketing cultural
- realizarea de materiale pentru expozițiile muzeului

Educație muzeală

- realizarea de materiale vizuale și multimedia pentru programele educative

- contribuția la atragerea și fidelizarea vizitatorilor prin conținut vizual creativ

Colaborare și dezvoltare profesională

- colaborarea cu alte instituții de cultură, școli, parteneri educaționali și media pentru realizarea de materiale vizuale și campanii comune;
- participarea la cursuri și programe de formare profesională în domeniul comunicării și promovării culturale.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, astfel:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe **perioadă nedeterminată de Muzeograf II (S) din cadrul Copartimentului Educatie Muzeala si Relatii Publice**, a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

Etapale concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	17.11.2025, orele 10.00 - 14.00
Depunerea dosarelor	18.11.2025- 02.12.2025, ora 10.00-14.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	03.12.2025-04.12.2025
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea “admis”sau “respins”	05.12.2025, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	08.12.2025, ora 14.00– 09.12.2025, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	10.12.2025, ora 14.00
2. Susținerea probei scrise (eliminatoire)	11.12.2025, orele 13.00 - 15.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	12.12.2025 , ora 15.00
Depunere contestații – proba scrisă	15.12.2025, ora 15.00-16.12.2025, ora 15.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	17.12.2024, orele 15.00
3. Susținerea interviului	18.12.2024, orele 13.00 - 16.00
Afișarea rezultatelor interviului	19.12.2025, orele 16.00

Depunere contestații – interviu	22.12.2025, orele 16.00– 23.12.2025, orele 16.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	24.12.2025, orele 16.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	29.12.2025, orele 16.00

Manager,
Dr. Marcu Felix-Florin

