

MINISTERUL CULTURII



ANUNȚ CONCURS

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual **vacant**, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **12.12.2025**, pentru ocuparea postului vacant de SOFER II din cadrul Serviciului Tehnic și Administrativ- nivel studii –MEDII, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente

- a) formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.);
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.** Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DOSARELE pentru înscrierea la concurs se depun **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul MNIT din Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0264/595677, 0752/108705.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforme informatice/adresa de email** (secretariat@mnit.ro), candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise **-12.12.2025 ora 08.30**. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului

A) CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale,

contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

B) CONDIȚII SPECIFICE

1. Studii de specialitate: **medii**
2. Perfecționări (specializări): -
3. Vechime în muncă 3 ani, experiență specifică în conducere 3 ani
4. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - cunoașterea legislației rutiere;
 - abilități asumare a responsabilităților,
 - disponibilitate la program prelungit în anumite condiții;
 - organizarea eficientă a timpului și a sarcinilor;
 - colaborare și comunicare clară și respectuoasă cu colegii și superiorii;
 - responsabilitate și punctualitate;
 - responsabilitate pentru transportul exponatelor sau al personalului
 - corectitudine și integritate profesională
5. să dețină permis de conducere categoria B
6. la angajare pe post candidatul va trebui să dețină **avizul de la Siguranța circulației pentru transport.**

C) Bibliografie și tematică:

Subiectele pentru 1) proba scrisă și 2) proba practică vor fi stabilite în baza următoarei tematici:

1. **Ordonanța de Urgență nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice (republicată)
2. **Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice cu completările și modificările ulterioare
3. **Regulamentul de Ordine Interioară a MNIT** publicat pe site-ul MNIT

Proba practică va consta în parcurgerea unui traseu în vederea verificării abilităților specifice postului pentru care candidează (se vor avea în vedere conduita în trafic și respectarea dispozițiilor legale, conduita profesională în timpul desfășurării probei, precum și capacitatea de a gestiona situații neprevăzute apărute pe parcursul probei)

D) Atribuțiile principale prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

- Transportă în interes de serviciu angajații Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei la diverse instituții culturale din țară sau localitate, pe șantierele arheologice, la diverse simpozioane si conferințe;
- Utilizează autovehiculul din dotarea parcului de mașini pentru aprovizionarea cu produse și materiale necesare instituției ;
- Asigură și răspunde de executarea în termen a lucrărilor de revizii, ITP , asigurări RCA rovine, reparații ;
- Asigură întreținerea corespunzătoare a mașinii;
- Asigură utilizarea rațională a carburanților cu respectarea legii în vigoare;

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, astfel:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe **perioadă nedeterminată de SOFER II din cadrul Serviciului Tehnic si Administrativ**, a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

Etapele concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	18.11.2025, orele 10.00 - 14.00
Depunerea dosarelor	19.11.2025- 03.12.2025, ora 10.00-14.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	04.12.2025-05.12.2025
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea “admis”sau “respins”	08.12.2025, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	09.12.2025, ora 14.00– 10.12.2025, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	11.12.2025, ora 14.00
2. Susținerea probei scrise (eliminatoire)	12.12.2025, orele 09.00 - 11.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	15.12.2025 , ora 15.00
Depunere contestații – proba scrisă	16.12.2025, ora 15.00-17.12.2025, ora 15.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	18.12.2024, orele 15.00
3. Susținerea probei practice	19.12.2024, orele 13.00 - 16.00
Afișarea rezultatelor probei practice	22.12.2025, orele 16.00
Depunere contestații – proba practica	23.12.2025, orele 16.00– 24.12.2025, orele 16.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	29.12.2025, orele 16.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	30.12.2025, orele 16.00

