

MINISTERUL CULTURII



ANUNȚ CONCURS

Muzeul Național de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr. 2, județul Cluj, în baza H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **02.07.2026**, pentru ocuparea postului vacant de **Educator muzeal II (S)** din cadrul Serviciului Tehnic și Administrativ - **nivel studii – superioare**, perioadă nedeterminată, candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a) formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de naștere, a certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (extras Revisal eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.);
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.** Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.

h) curriculum vitae, model comun european.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea și certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DOSARELE pentru înscrierea la concurs se depun **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar 09.00-13.00, la sediul MNIT din Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, județul Cluj la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0264/595677, 0744/791865.

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platforme informatice/adresa de email (secretariat@mnit.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise **02.07.2026 ora 10.00**. Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

A) CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prev. la art.35, alin.1 lit.h.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

1. Studii de specialitate: superioare, de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul Istorie
2. Perfecționări/specializări: diplomă de doctor în Istorie;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): pachetul Microsoft Office (mediu)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel avansat;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Abilități foarte bune de comunicare și relaționare cu diverse categorii de public;
 - Capacitate de organizare, planificare și coordonare a activităților educative și culturale;
 - Capacitate de lucru atât independent, cât și în echipă;
 - Spirit creativ, inițiativă și adaptabilitate în conceperea și desfășurarea programelor educaționale;
 - Capacitate de asumare a responsabilităților și de gestionare eficientă a sarcinilor;
 - Aptitudini pedagogice și de prezentare;
 - Disponibilitate pentru desfășurarea activităților în afara programului obișnuit de lucru, inclusiv în cadrul evenimentelor (special) organizate de muzeu;
 - Cunoștințe privind protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural;
 - Capacitate de mediere culturală și de interpretare a patrimoniului pentru diferite categorii de vizitatori.
6. Condiții specifice/experiență profesională:
 - Studii liceale: profil pedagogic;
 - Arheolog înscris în Registrul Arheologilor;
 - Experiență de voluntariat în activități culturale, educaționale sau de promovare a patrimoniului;
 - Participare la implementarea unor proiecte de valorificare, interpretare și promovare a patrimoniului cultural și arheologic;
 - Experiență în colaborarea cu instituții de cultură, învățământ și cercetare pentru organizarea și desfășurarea de activități educaționale, culturale și de promovare a patrimoniului;
 - Experiență în dezvoltarea și implementarea de parteneriate cu instituții de învățământ;
 - Participare la proiecte și programe realizate în colaborare cu muzee, biblioteci, instituții de învățământ, organizații culturale sau alte entități cu profil similar.
 - Membru în colectivele unor proiecte culturale internaționale
7. Competență managerială: nu;
8. Vechime în specialitatea studiilor:

- Minim 6 luni vechime în muncă;
- Minimum 2 ani experiență în activități de educație muzeală;
- Experiență în conceperea și susținerea a minimum 15 activități de educație muzeală;
- Minimum 1 an experiență ca educator muzeal în cadrul unui proiect internațional;
- Experiență în susținerea a minimum 3 activități educaționale în limba engleză;
- Participare la minimum 6 șantiere arheologice, naționale și/sau internaționale;

C) Bibliografie și tematică:

BIBLIOGRAFIE

1. Nicolescu Corina, "Muzeologie generală", Editura Didactică și Pedagogică, București, 1979;
2. V.M. Cojocaru, N. Barabas, V. Mitocaru, "Pedagogie muzeală", București, 1999;
3. Alexandra Zbucnea, "Muzeu focus. Cum să cunoaștem mai bine vizitatorii muzeelor", București, 2008;
4. Alexandra Zbucnea, "Marketing muzeal pentru nonmarketeri", București, 2014;
5. Sorin Mihai Constantinescu, "Relevanța rolului educatorului muzeal", Revista Muzeelor, nr. 1, 2024, 65-90;
6. *Management muzeal și educație muzeală în România*, Asociația Muzeelor din Olanda & RNMR Amsterdam/București, 2010 (capitolul *Educație Muzeală*, pag. 125-218).
7. Codul ICOM al eticii pentru muzee/ ICOM Code of Ethics for Museums, International Council of Museums (ICOM), 2013.
8. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 3 11/2003, republicată;
9. Legea privind patrimoniul cultural național mobil nr. 182/2000, republicată;

Tematica:

1. Muzeul —sursă - resursă educațională. Rolul educațional al muzeului în contextul provocărilor secolului XXI;
2. Strategii și tehnici de implementare/dezvoltare a activităților de educație muzeală și interpretare a patrimoniului;
3. Organizarea expozițiilor din punctul de vedere al valorificării patrimoniului cultural; Integrarea noilor tehnologii în activitatea de educație muzeală și interpretarea patrimoniului;
4. Educație non-formală și formală: Strategii de interpretare a patrimoniului. Adaptarea conținutului muzeal pentru diverse categorii de public (copii, adolescenți, seniori, persoane cu nevoi speciale).
5. Proiectarea programelor educative: Etapele creării unui atelier muzeal (stabilirea obiectivelor, metodologie, evaluare).

D) Atribuțiile principale prevăzute în fișa de post sunt următoarele:

Activități de educație muzeală:

- Concepe, planifică și desfășoară programe și activități de educație muzeală pentru diverse categorii de public (preșcolari, elevi, studenți, adulți, seniori și grupuri cu nevoi speciale);
- Elaborează și implementează ateliere educative, vizite ghidate tematice, prezentări, demonstrații și alte activități de mediere culturală;
- Valorifică patrimoniul muzeal prin metode și instrumente educative adaptate vârstei și nivelului de pregătire al participanților;
- Realizează materiale didactice, fișe de lucru, ghiduri și alte resurse educaționale necesare desfășurării activităților;
- Colaborează cu unități de învățământ, instituții culturale, organizații neguvernamentale și alți parteneri pentru dezvoltarea și promovarea programelor educaționale;
- Participă la organizarea și desfășurarea expozițiilor, evenimentelor culturale și proiectelor educative ale muzeului;
- Promovează oferta educațională a muzeului și menține relația cu publicul și grupurile de beneficiari;
- Monitorizează participarea la activitățile educative, întocmește rapoarte de activitate și propune măsuri pentru îmbunătățirea programelor desfășurate;
- Contribuie la dezvoltarea strategiilor de educație muzeală și de atragere a publicului;
- Respectă normele privind protecția patrimoniului cultural, securitatea și sănătatea în muncă, precum și regulamentele interne ale instituției;
- Îndeplinește și alte atribuții specifice postului, stabilite de conducerea instituției, în limitele competențelor și conform prevederilor legale.

Probele de concurs se vor desfășura la sediul instituției – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfășurare a concursului, astfel:

CALENDAR DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe **perioadă nedeterminată** de **Educator muzeal II (S) - din cadrul Serviciului Tehnic și Administrativ**, a fost stabilit calendarul de desfășurare al concursului, astfel :

Etapele concursului	Data și oră de desfășurare
Afișarea anunțului concursului	08.06.2026, orele 14.00 - 16.00
Depunerea dosarelor	09.06.2026- 22.06.2025, ora 09.00-13.00
1. Selecția dosarelor participanților la concurs	23.06.2026-24.06.2026
Afișare rezultat selecție dosare, cu mențiunea „admis”sau „respins”	25.06.2026, ora 14.00
Depunere contestații - selecție dosare	26.06.2026, ora 14.00– 29.06.2025, ora 14.00
Afișare rezultat contestații Selecție dosare	30.06.2026, ora 14.00
2. Susținerea probei scrise (eliminatoire)	02.07.2026, orele 10.00 - 12.00
Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă	03.07.2026 , ora 12.00
Depunere contestații – proba scrisă	06.07.2026, ora 12.00-07.07.2026, ora 12.00
Afișare rezultate contestații - proba scrisă	08.07.2026, orele 12.00
3. Susținerea interviului	09.07.2026, orele 10.00 - 12.00
Afișarea rezultatelor interviului	09.07.2026, orele 16.00
Depunere contestații – interviu	10.07.2026, orele 09.00– 13.07.2026, orele 09.00
Afișare rezultate contestații - proba interviu	14.07.2026, orele 09.00
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	15.07.2026, orele 16.00

Manager,
Dr. Marcu Felix-Florin

