



INVITAȚIE DE PARTICIPARE ACHIZIȚIE SERVICII DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE LA SEDIUL "COMPLEXULUI MUZEAL – GALERIA ISTORICĂ A TRANSILVANIEI" FLOREȘTI, JUD. CLUJ

Autoritatea contractantă, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, CUI 4722536, dorește să achiziționeze: **servicii de pază și protecție la sediul "COMPLEXULUI MUZEAL – GALERIA ISTORICĂ A TRANSILVANIEI" Florești, jud. Cluj.** Procedura de selectare a ofertelor se realizează în conformitate cu Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată este de: **134904 lei fara TVA.**

Necesitatea achiziției:

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei din Cluj-Napoca, str. C. Daicoviciu nr.2 CUI 4722536 dorește să achiziționeze servicii de pază și protecție la sediul "COMPLEXULUI MUZEAL – GALERIA ISTORICĂ A TRANSILVANIEI" Florești, jud. Cluj, necesare pentru paza și protecția obiectivului și a bunurilor materiale, cu agenți înarmați pentru perioada 30 august – 31 decembrie 2026, pentru un nr total de 3696 ore. Posturile vor fi distribuite astfel: un post permanent fix, înarmat asigurat de 4 agenți de paza calificați profesional, avizați port armă la zi, care își vor desfășura activitatea 24/24 ore, 7 zile pe săptămână, respectiv 2976 ore și un post permanent fix, neînarmat asigurat de agenți calificați profesional, care își vor desfășura activitatea în două etape, respective prima etapă 8/24 ore, 5 zile pe săptămână, în timpul programului de lucru al angajaților, în cuantum de 720 ore și a doua etapă 8/24 ore în zilele de Luni și 10/24 ore în zilele de Marți-Duminică. Contractul de prestări servicii se încheie pe o perioadă cuprinsă între 30.08.2026 ora 00 și 31.12.2026 ora 00, cu posibilitate de prelungire până la 4 luni calendaristice în anul bugetar 2027. Oferta va fi întocmită conform caietului de sarcini atașat.

Termen de finalizare achiziție : august 2026

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

Codul de clasificare:

Cod CPV: 79713000-5 Servicii paza si protectie (Rev.2)

Operatorii economici interesați sunt invitați să depună oferta la Secretariatul autorității contractante sau la e-mailul: secretariat@mnit.ro, achizitii@mnit.ro pana la data de **25.08.2026 ora 15.00.**

MINISTERUL CULTURII



Tel. +40.264.595677 /0725526785

e-mail: secretariat@mnit.ro



CAIET DE SARCINI

**SERVICII DE PAZĂ SI PROTECȚIE LA SEDIUL
"COMPLEXULUI MUZEAL – GALERIA ISTORICĂ A TRANSILVANIEI",
FLOREȘTI, JUD. CLUJ
(CPV 79713000-5 Servicii paza si protecție)**

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică, întocmit în conformitate cu **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice și actele normative subsecvente.

I. Autoritatea contractanta :

Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei - Complexul muzeal – Galeria Istorică a Transilvaniei, cu sediul în comuna Florești, județul Cluj, str. Bdul. Cetatea Fetei F.N, CIF **4722536**, tel.: **0752 108 705**, reprezentat prin dr. Felix-Florin Marcu în calitate de Manager, dorește să achiziționeze servicii de pază și protecție cu agenți înarmați la sediul autorității contractante din Florești, jud. Cluj, care își va începe activitatea începând cu data de 30 august 2026.

II. Obiectul achizitiei :

Prestarea serviciilor de pază și protecție a obiectivului și bunurilor materiale, cu agenți înarmați, se va face la sediul instituției din localitatea Florești, Bd. Cetatea Fetei F.N., jud. Cluj, pentru perioada **30 august – 31 decembrie 2026**, pentru un total de **3696 ore într-o primă etapă** care se vor suplimenta atunci când se va deschide spațiul expozițional spre vizitare. Distribuția posturilor de pază este :

- a) **un post permanent fix, înarmat**, asigurat de 4 agenți de pază calificați profesional, avizați port armă - la zi, care își vor desfășura activitatea 24 ore din 24 ore, 7 zile pe săptămână la sediul din Florești, jud. Cluj, pentru perioada **(30 august 2026 - 31 decembrie 2026)**, respectiv **2976 ORE**.
- b) **un post permanent fix, neînarmat** asigurat de agenți calificați profesional, care își vor desfășura activitatea în prima etapă, 8 ore pe zi, 5 zile pe săptămână, în timpul programului de lucru al angajaților, în cumul de **720 de ORE** iar când cand se va deschide spre vizitare spațiul expozițional, în a doua etapă, agenții își vor desfășura activitatea 8 ore pe zi, în zilele de Luni și câte 10 ore pe zi în zilele Marți-Duminică. Contractul de prestări servicii care se va semna după desemnarea câștigătorului se va putea prelungi până la 4 luni calendaristice în anul bugetar 2027.

III. Durata contractului. Prestarea de servicii se va executa pe o perioadă cuprinsă între : **30.08.2026**, ora 00.00 și **31.12.2026**, ora 00 :00, cu posibilitate de prelungire prin Act Adițional cu acordul părților pe o durată de până la 4 luni, în funcție de alocările bugetare.

Serviciile prestate se vor factura lunar, iar facturile vor fi însoțite de pontajul orelor prestate, certificate de către beneficiar privind serviciile prestate precum și de procesul verbal de recepție al serviciilor prestate. Plata serviciilor se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii fiscale în contul de trezorerie al prestatorului.

III. Cerințe obligatorii specifice :

Paza și intervenția trebuie să fie asigurată de către o Societate Comercială specializată în serviciul de pază și protecție care să fie constituită și să funcționeze conform prevederilor legale (Legea 333/2003).

Prin serviciile de pază trebuie să se asigure:

- paza obiectivelor împotriva furturilor și a distrugerii bunurilor precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- asigurarea ordinii publice în interiorul obiectivelor.

Paza se va efectua la intrarea în obiectiv și va consta în:

- supravegherea intrării și ieșirii angajaților pe baza legitimației de serviciu;
- permisul accesului vizitatorilor doar pe baza cărții de identitate;
- nu va permite scoaterea de materiale și echipamente fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le va lua în evidență în Registrul de evidență acces persoane;
- nu va permite introducerea de băuturi alcoolice, accesul persoanelor în stare de ebrietate, a cerșetorilor sau persoanelor care comercializează diferite produse;
- va asigura paza vizitatorilor cât și a personalului muzeal în cadrul evenimentelor desfășurate de către beneficiar sau de către persoane terțe;

Paza se va asigura conform planului de pază.

Atribuțiile agenților sunt cele prevazute la **art. 45-47 din Legea nr. 333/2003**.

- controlează accesul persoanelor și al bunurilor;
- permit accesul vizitatorilor pe baza actului de identitate;
- interzic introducerea băuturilor alcoolice;
- interzic accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
- previn sustragerile de bunuri;
- asigură protecția personalului și ale vizitatorilor;

- intervin în situații de urgență;
- anunță organele competente în caz de incident;

Serviciile de pază cu post fix, înarmat, trebuie să fie asigurate în regim de permanență (24h/24h) Societatea trebuie să aibă posibilitatea comunicării operative telefonice astfel încât în caz de necesitate agenții de pază, să poată solicita sprijin echipelor de intervenție rapidă.

DOCUMENTELE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZĂ

Documentele specifice, necesare în vederea executării și evidenței serviciului de pază, sunt următoarele (*conform art.1/Anexa 2 din HG 301/11.04.2012 cu completările și modificările ulterioare*):

- ~ Registrul de procese-verbale pentru predarea-primirea serviciului pentru fiecare post de pază
- ~ Registrul de evidență a accesului persoanelor
- ~ Registrul de control
- ~ Registrul de evenimente

Registrele vor fi înregistrate la prestator și vizate spre neschimbare la beneficiar

ALTE DOCUMENTE

- Tabel cu telefoane utile ce pot fi apelate în caz de evenimente.

IV) Personalul care îndeplinește atribuțiile de pază și intervenție trebuie să aibă următoarea dotare:

1. uniformă tip, inscripționată cu denumirea și sigla Obiectivului, adecvată sezonului
2. baston de cauciuc
3. pulverizator iritant lacrimogen de capacitate medie (50 ml)
4. mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. mijloace de comunicare – telefon mobil, stație radio (dupa nevoi și solicitări)
6. pistol conform legislației în vigoare care să fie în dotarea fiecărui paznic pe toata durata de execuție a serviciului.

Paza va fi asigurată de către societăți comerciale specializate de pază și protecție ce sunt constituite și funcționează potrivit legislației și prevederilor **Legii 333/2003**, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție **trebuie să prezinte în copie legalizată licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române valabilă pentru anul 2025**. Societățile mai trebuie să aibă și ASIGURAREA DE RĂSPUNDERE CIVILĂ LEGALĂ A SOCIETĂȚILOR DE PAZĂ ȘI PROTECȚIE PENTRU PAZA OBIECTIVELOR ȘI BUNURILOR CU O VALOARE DE MINIM **100.000 euro**.

V) Prin serviciile de pază solicitate se asigură:

1. paza obiectivului împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
2. paza obiectivului împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
3. paza obiectivului, bunurilor și asigurarea integrității acestora;
4. întocmirea planului de pază cu sprijinul autorității contractante fără costuri suplimentare și obținerea avizului de la Poliția Florești;

5. detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă;
6. monitorizarea și sprijinul în gestionarea codurilor de acces în depozitele Muzeului și în orice încăperi unde există astfel de coduri;
7. furnizarea de urgență, către beneficiar a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază;
8. acordarea de sprijin în caz de calamități, incendii, atacuri teroriste;
9. asigurarea ordinii și liniștii publice în interiorul și în perimetrul exterior al obiectivului;
10. elaborarea de proceduri de protecție și pază specifice obiectivului;
11. asigurarea unui program de prevenire și combatere a potențialelor riscuri de accidente (prim-ajutor), comitere de infracțiuni, acte de violență, distrugerii, furt de bunuri, etc.
12. preîntâmpinarea desfășurării activităților comerciale neautorizate;
13. să oprească accesul în obiectiv a autovehiculelor neautorizate;
14. să oprească și să legitimeze persoanele care vor să intre în obiectiv sau persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite, ori persoanele care par suspecte în obiectivul păzit iar în cazul infracțiunilor flagrante să oprească și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau altor fapte ilicite. Va lua măsuri pentru conservarea sau paza lor și va întocmi un proces verbal în acest sens;
15. să sesizeze Poliția referitor la orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul achizitorului și să dea concursul organelor de poliție pentru îndeplinirea misiunilor ce revin acestora pentru prinderea infractorilor;
16. în caz de avarii la rețelele edilitare din perimetrul obiectivului păzit să anunțe de urgență persoanele în drept să ia măsuri;
17. să respecte cerințele contractuale;
18. să presteze serviciile cu personal calificat, cu atestatul profesional.
19. Să permită controlul reprezentărilor beneficiarului asupra modului cum își desfășoară activitatea de bază;
20. Să întocmească un registru de evidență intrări/ieșiri pt. persoane;
21. Să respecte regulamentul intern al autorității contractante și orice alte dispoziții date în conformitate cu prevederile legale;
22. Va comunica cu serviciul de monitorizare și intervenție operativă la primirea unui semnal de alarmă de la obiectiv. Prestatorul se obligă să alerteze și dirijeze cel mai apropiat echipaj de intervenție către obiectivul vizat. Pasul următor constă în anunțarea telefonică a persoanelor desemnate de către beneficiar ca persoane de contact în caz de alarmă. Vor comunica date despre situația din obiectiv pentru a sprijini executarea intervenției.
23. Prestatorul se obligă să transmită minimum următoarele semnale către dispecerat: semnale de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, urgențe medicale.
24. Să răspundă pt. orice pagubă care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului sau nerespectarea consemnelor postului. In acest caz evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentanții lor legali;
25. sa creeze o cameră autorizată de Poliția Română pentru deținere arme și muniții

VI) Atribuțiile Șefului de obiectiv:

- a) Răspunde de obiectiv și este șeful tuturor agenților de pază din obiectiv;
- b) Se informează, clarifică și se deplasează pentru constatare la locul faptei în situații deosebite, prezentând reprezentantului beneficiarului activitatea de pază prin acțiunile întreprinse și propunerea de noi măsuri pentru rezolvarea cazurilor ivite;
- c) Conduce întreaga activitate de pază, desfășurând permanent controlul, îndrumarea cât și pregătirea la locul de serviciu a șefilor de tură și a agenților de pază;

- d) Asigură și verifică cunoașterea consemnelor generale și particulare, specifice fiecărui post în parte;
- e) Asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine;
- f) Organizează și conduce ședințele de protecția muncii lunar;
- g) Întocmește, actualizează și se preocupă de obținerea avizelor organelor de poliție, pentru toate documentele necesare activității de pază (avize pentru personalul de pază, vizarea ordinelor de serviciu, avizarea planurilor de pază, etc.)
- h) Planifică, întocmește teme și participă la pregătirea teoretică de specialitate a personalului din subordine);
- i) Întocmește planificările în serviciu ale agenților de pază;
- j) Urmărește modul cum subordonații își îndeplinesc sarcinile de serviciu stabilite prin atribuțiunile de serviciu.
- k) Este persoana care ține legătura directă cu Beneficiarul

VII) Responsabilitățile și obligațiile agentului de pază în timpul desfășurării activității de pază:

- Să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului
- Să păzească obiectivul, bunurile și să asigure integritatea acestora
- Să oprească și să legitimeze persoanele străine care intră în instituție precum și pe cele care par suspecte sau despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile care fac obiectul infracțiunii, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces – verbal pentru luarea acestor măsuri;
- Să înștiințeze de îndată șeful său ierarhic și conducerea instituției beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, ori combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în oricare alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- În caz de incendii să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- Să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul instituției și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- Este interzisă prezentarea la muncă a agentului de pază sub influența băuturilor alcoolice sau în stare de ebrietate.

VIII) Condiții de eligibilitate, înregistrare, capacitate tehnică care trebuie îndeplinite pentru calificarea ofertanților sunt:

1. Prezentarea listei cu mijloacele materiale, tehnice, de comunicații, uniforma agenților și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății;
2. ofertantul va prezenta în ofertă fotografii atât ale echipamentelor tehnice cât și ale uniformelor folosite pentru îndeplinirea contractului;
3. **Prezentarea atestatului profesional pentru agenții de pază înarmați**, ceea ce presupune existența examenului psihologic pentru persoanele care vor executa activități de pază și protecție

la preluarea postului. Să facă dovada că personalul (**cel puțin 4 persoane**) care își vor desfășura activitatea la sediul Muzeului National de Istorie a Transilvaniei **dețin aviz de port armă aprobat de Inspectoratul de Poliție Județean în termen;**

5. Să prezinte o listă cu principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conținând valori, perioada de prestare, beneficiar;
6. Să dețină certificat ISO de calitate 9001 în termen;
7. Să posede poliță de asigurare pt. daune minim 100.000 euro;
8. Sa prezinte certificatele de gestionar de armă ale agenților care își efectuează serviciul;
9. să facă dovada că firma este posesoare de 2 buc. arme pentru efectuarea serviciului de pază;

IX) Persoana care urmează să îndeplinească atribuții de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

1. Să aibă vârsta de cel puțin 18 ani
2. Să fie apt medical pentru exercitarea funcției
3. Să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție
4. Să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii 333/2003
5. Certificat de cazier judiciar
6. Să fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai în timpul executării serviciului
7. Sa dețină avize de port- armă la zi.

X) Dotarea minimă pentru un post mobil/fix asigurat de agenți cu dotare standard:

1. Uniformă tip, adecvată sezonului
2. Baston de cauciuc sau tonfă
3. Pulverizator de substanțe iritant – lacrimogene de capacitate medie (50 ml)
4. Mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna)
5. Mijloace de comunicare - telefon mobil, stație radio (dupa nevoi si solicitari);
6. Armament conform legislației în vigoare și să fie în dotarea fiecărui paznic pe toata durata prestării serviciului.

XI) Receptia cantitativă si calitativă a serviciilor

În cazul în care nu se execută prestația conform planului de pază și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De asemenea se va constata și stabili valoarea pagubelor suferite în urma neexecutării sau slabei prestații a serviciului de pază. Prestatorul va garanta pentru producerea unor pagube (furturi, degradări din vandalism) din gestiunea achizitorului. Valorile de despăgubire sunt cele actuale de pe piață a bunurilor similare cu cele distruse sau furate.

XII. RESPONSABILITATEA PRESTATORULUI

Prestatorul este obligat – prin personalul de pază propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Prestatorul este obligat să întocmească planul de pază cu sprijinul autorității contractante care va trebui avizat favorabil de către Poliția Florești;

Activitatea de pază se va efectua potrivit legii si planului de pază care stabilește în principal : efectivul de personal de pază, numărul de posturi și amplasarea acestora, amenajările, instalațiile si mijloacele tehnice de pază și alarmă, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor.

Activitatea de instruire de orice fel a personalului angajat pentru efectuarea serviciilor de pază, protecție și securitate revine prestatorului. Tot acestuia îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea sarcinilor de serviciu.

PRESTATORUL răspunde pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de pază. Evaluarea pagubelor se face de către prestator și autoritatea contractantă prin reprezentanții săi legali. Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de achizitor, prin persoana cu competență de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către achizitor, iar prestatorul va accepta această evaluare.

Prestatorul este obligat să suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri produse din vina sau din neglijența în serviciu a angajaților săi, după finalizarea cercetărilor organelor de poliție, precum și a comisiei mixte din partea achizitorului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fața locului unde va efectua cercetările în cauză, va evalua cuantumul pagubei și va întocmi un proces-verbal de constatare. În cazul neprezentării prestatorului la fața locului, în urma solicitării achizitorului, acesta din urmă este în drept să procedeze singur la întocmirea procesului-verbal de constatare și de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările și evaluarea achizitorului. Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului și se vor achita de acesta în termen de maxim 10 zile de la solicitarea beneficiarului.

Prestatorul este obligat să respecte normele specifice P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 - Codul muncii (actualizate).
Prestatorul va depune o declarație pe proprie răspundere în acest sens.

XIII. RESPONSABILITATEA ACHIZITORULUI

Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la primirea facturii de către acesta.

Plata serviciilor prestate se va efectua doar pe baza **facturii** și a documentelor însoțitoare, respectiv, al **procesului-verbal de prestație** calitativ și cantitativ, centralizatorul de ore prestate efectiv și **pontajul aferent**, avizate și asumate de către reprezentantul legal al Prestatorului și cel desemnat al Achizitorului.

Plata se va realiza prin ordin de plată, pe baza documentelor mai sus menționate, în contul pe care Prestatorul se obligă să-l deschidă la Trezorerie, conform contract.

XIV. CERINȚE ASUPRA OFERTEI FINANCIARE

Oferta financiară va fi prezentată sub forma de tarif lei fără TVA/oră.

Se va prezenta oferta cu

- a) prețul pe oră/agent înarmat fără TVA
- b) prețul pe oră/agent neînarmat fără TVA

CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic - "**prețul cel mai scăzut**" conf. Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 187 alin.3, lit. a.

Intocmit
șef serviciu tehnic-administrativ
Cristina Topan

FORMULARE

Sectiunea contine formularele destinate, pe de o parte, sa faciliteze elaborarea si prezentarea ofertei si a documentelor care o insotesc si, pe de alta parte, sa permita comisiei de evaluare examinarea si evaluarea rapida si corecta a tuturor ofertelor depuse.

Pentru fiecare ofertant care participa, in mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica are obligatia de a prezenta formularele prevazute in cadrul acestei sectiuni, completate in mod corespunzator si semnate de persoanele autorizate.

Operator Economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹-18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)**Nota:** se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165** din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului, la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167** din **Legea 98/2016 privind achizițiile publice**.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,..... (*semnătură autorizată*)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neincadrarea in prevederile art.59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)**

1. Subsemnatul/a....., în calitate de
(*oferant/ ofertant asociat/subcontractant/ terț susținător*), la procedura având ca obiect :....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice.
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
3. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager-Marcu Felix Florin, George Cristian Cupcea-diresctor adjunct; Cova Ioana- sef serviciu; Popa Daniela-referent specialitate achiziții publice; Gruică Ioana Monica – sef secție, Țopan Cristina – șef serviciu, Nemeti Irina – șef secție, Zuaier Dorina – Consilier juridic.
4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
5. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator Economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND SECURITATEA SI SANATATEA IN DOMENIUL MEDIULUI ,
MUNCII SI PROTECTIA MUNCII**

Subsemnatul _____ reprezentant al _____, str. _____, _____ în calitate de ofertant la procedura de _____, organizată la data de _____ de către Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj-Napoca pentru atribuirea contractului “ _____”, cod CPV _____, declar pe proprie răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, muncă și protecția muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de protecție a mediului, social, muncă și protecția muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Numele și Prenumele persoanei care semnează documentul)....., în calitate de , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele..... (denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa /ofertantului), declar în nume propriu sau în numele asocierii (daca este cazul) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:..... că:

() Sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor din contract prevăzute în documentația de atribuire și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestora.

() Sunt de acord cu toate prevederile Condițiilor din contract cu următoarele amendamente:

a).....;

b).....;

Data completării

Numele și prenumele:(.....)

Functia:(.....)

Autorizat să semneze această ofertă în numele:

(.....)

Semnatura.....Stampila.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciului)* pentru suma de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)* aferenta perioadei, la care se adaugă TVA în valoare de *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire a contractului cu maxim 3 (trei) luni, în cazul în care autoritatea contractantă optează în acest sens, în funcție de necesități și posibilități financiare.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

În calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele *(denumirea/numele operatorului economic)*

Anexa nr.1 la Formularul de oferta

Centralizator financiar

Perioada de prestare	Salariu orar incadrare (SO)	Spor ore noapte SMN	Alte sporuri AS	Contributii obligatorii angajator VCA	Cheltuieli indirecte estimate CI	Alte adaosuri AA	Total tarif unitar lei fara TVA/ora de paza	Total ore paza pe anul 2020	Total valoare lei fara TVA/anul 2020
1	2	3	4	5	6	7	8=2+3+4+5+6+7	9	10=8*9

Total Tarif unitar/ora de paza = SO+SMN+AS+VCA+CI+AA

Nota: Pentru perioada de suplimentare ofertantii vor avea in vedere acelasi tarif oferat pentru anul 2020, pe care isi iau angajamentul sa il mentina si pe perioada de prelungire, in situatia in care se va opta in acest sens, conform prevederilor art.165 din HG 395/2016 cu aplicarea situatiei de exceptie privind modificarile legislative, al caror efect se reflecta in cresterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat pretul contractului.

Pentru cazul in care se opteaza pentru suplimentarea obiectului contractului si prelungirea duratei valabilitatii pe perioada 01.01.2021-30.04.2021, valoarea serviciilor suplimentare pentru perioada respectiva este urmatoarea:

Perioada de prestare	Total tarif unitar lei fara TVA/ora de paza	Total ore paza pe anul 2021 -	Total valoare lei fara TVA/prelungire 2021
1	2	3	4=2*3

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Anexa nr. 2 la Formularul de oferta - Determinarea tarifului orar

Salariu si alte venituri supuse taxarii	Descriere	% din salariul de baza brut	Cost/ora
Salariu de baza brut lunar			
Norma legala de ore /luna			
Salariu tarifar orar	<i>Salariul brut total /norma de lucru lunara</i>		
Spor Noapte 25%	<i>Spor ore lucrate noaptea (22:00pm - 06:00am) conform codului muncii</i>	25%	
Spor weekend	<i>Spor weekend</i>		
Spor sarbatori legale 100%	<i>sarbatori legale in an</i>	100%	
Concediul minim de odihna -20 zile /an	<i>Conform legislatiei in vigoare</i>		
Spor ore suplimentare 75%	<i>spor pentru orele lucrate peste norma de lucru legala</i>	75%	
Total cost salarial supus taxarii	cost per ora		
Taxe salariu	Descriere	% din cost salarial taxabil	Cost/ ora
Fond handicap		4%	
Contribuția asiguratorie pentru muncă		2,25%	
Total taxe			
Total cost salarial			
Costuri directe			
Costuri indirecte (administrative)			
Profit	Marja profit		
Tarif/ ora			

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autorității contractante
sub nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
MUZEUL JUDEȚEAN DE ISTORIE SI ARHEOLOGIE PRAHOVA, Ploiesti, str. Toma Caragiu, nr. 10,
judetul Prahova

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de
_____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului
_____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem
în SEAP următoarele:

1. DOCUMENTELE DE CALIFICARE, PROPUNEREA TEHNICĂ SI PROPUNEREA
FINANCIARĂ privind achiziția publică solicitată.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Numele si prenumele:(.....)

Functia:(.....)

Autorizat sa semneze aceasta oferta in numele:

(.....)

Semnatura.....Stampila.....

OFERTANT/ OFERTANT ASOCIAT

DECLARAȚIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter confidential

Titlul contractului : “.....”.

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de.....,

la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic**

..... (denumire), avand calitatea de **ofertant unic/ ofertant asociat**, precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveste secretul comercial si dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozitiilor legale privind liberul acces la informatiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligatia de a nu dezvălui informatiile transmise de operatorii economici indicate de acestia ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnică si/sau din propunerea financiară sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislatiei aplicabile.*”

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 “*Accesul persoanelor la dosarul achizitiei publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor si procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decât în măsura în care aceste informatii sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*”

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 “*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 “*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleasi conditii în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu exceptia documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidentiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice si/sau comerciale, stabilite conform legii, iar*

dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Caracterul confidential trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă."

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanti, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidentiale. Consultarea documentelor confidentiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanti."

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidentiale sunt următoarele:

Data _____ **Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/**

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)