MINISTERUL CULTURII

MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI
Str. Constantin Daicoviciu 2
400020 Cluj-Napoca
Jud. Cluj
Nr. 3523 Din 19.10.2026

MUZEUL NAȚIONAL DE ISTORIE A TRANSILVANIEI

ANUNȚ CONCURS

Muzeul Naţional de Istorie al Transilvaniei, cu sediul în localitatea Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr. 2, judetul Cluj, în baza H.G. nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată.

Pentru înscrierea la concursul organizat în data de **12.11.2026**, pentru ocuparea postului vacant de **Muzeograf IA (S) din cadrul Compartimentului Arheologie Preventivă - nivel studii – superioare,** perioadă nedeterminată, candidaţii vor prezenta un **dosar de concurs** care va conţine următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs (se va completa la sediul instituției);
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de naştere, a certificatului de căsătorie sau a unui alt document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau intituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (extras Revisal/ REGES, eliberat de angajator sau de Inspectoratul Teritorial de muncă - I.T.M.);
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar.

Cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe de concurs, respectiv proba scrisă.** Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

g) adeverința medicală în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
h) curriculum vitae, model comun european.
Actele vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea şi certificării cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

DOSARELE pentru înscrierea la concurs se depun **în zilele lucrătoare**, în intervalul orar 10.00-14.00, la sediul MNIT din Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu, nr.2, judetul Cluj la Compartimentul Resurse Umane, telefon 0264/595677, 0752/108729

În situația în care **candidații transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platforme informatice/adresa de email (secretariat@mnit.ro)**, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original pentru certificarea acestora, dar nu mai târziu de data organizării probei scrise 12.11.2026 **ora 10.00**. Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizeaza în format pdf cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea prevederilor mai sus menționate conduce la respingerea candidatului.

A) CONDIȚII GENERALE

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplineşte condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel:
a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European(SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legea 53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condițiile de studii, de vechime în specialitate şi după caz, alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârşite cu intenție care ar face o persoană canditată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractual pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei funcții sau exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin.2 din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexual, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea şi funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările

ulterioare, pentru domeniile prev.la art.35, alin.1 lit.h.

B) CONDIŢII SPECIFICE

1. Studii:
   - studii universitare de licență și masterat absolvite în domeniul istorie sau arheologie;
   - diplomă de doctor în domeniul istorie sau arheologie
   - constituie un avantaj efectuarea de stagii de cercetare, proiecte de cercetare, burse sau studii și articole de specialitate publicate ce demonstrează experiența complexă în cercetarea epocii clasice;
2. Perfecţionări (specializări):
   - atestat profesional de înscriere în Registrul Arheologilor din România cu profilul de arheolog specialist sau arheolog expert;
   - experiență practică demonstrabilă pe șantiere din epoca clasică, confirmată prin rapoarte de cercetare arheologică sau publicații științifice de specialitate;
3. Vechimea în muncă: 6 ani și 6 luni
4. Cunoştinţe de operare pe calculator:
   - Office (Word, Excel, Access) nivel avansat;
   - proiectarea, organizarea și interogarea bazelor de date relaționale pentru evidența artefactelor și a contextelor arheologice de sit;
   - utilizarea programelor de cartografie digitală și baze de date spațiale (QGIS sau ArcGIS) pentru înregistrarea structurilor arheologice;
   - realizarea documentării arheologice și procesarea prin softuri de fotogrammetrie și generarea de ortofotoplanuri de înaltă rezoluție pentru arhivarea digitală a șantierului;
   - utilizarea softurilor de procesare și interpretare a datelor achiziționate din cercetări de teren non-invazive (magnetometrie, rezistivitate, georadar);
5. Limbi străine: cunoaşterea unei limbi de circulaţie internaţională:
   - Citit: nivel mediu-avansat/avansat (B2-C1);
   - Scris: nivel mediu-avansat/avansat (B2-C1);
   - Vorbit: nivel mediu-avansat/avansat (B2-C1);
6. Abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare:
   - conduită profesională în spiritul Codului de deontologie ICOM și a Codului deontologic al arheologilor din România;
   - spirit organizatoric, rigoare științifică în redactarea jurnalelor de săpătură, completarea completă și corectă a fișelor de context arheologic în sistem stratigrafic de tip Harris și MoLAS (single context recording) și disciplină în muncă;
   - autoperfecţionare, putere de concentrare, capacitate de adaptare la condiții de șantier arheologic și situri de arheologie preventivă;
   - abilități de coordonare, management operațional și logistic al resurselor umane de pe

teren (organizarea muncii, trasarea sarcinilor zilnice şi monitorizarea echipelor de muncitori necalificaţi sau personal auxiliar);

7. Cerinţe specifice:
   - cunoaşterea legislaţiei în vigoare (OG nr. 43/2000 privind protecţia patrimoniului arheologic, Legea nr. 311/2003 a muzeelor, Regulamentul de Săpături Arheologice din România) şi a normelor SSM aplicabile pe şantiere;
   - disponibilitate la program prelungit şi deplasări de lungă durată pe teren în funcţie de dinamica lucrărilor de infrastructură;
   - necesitatea protejării patrimoniului în situaţii de urgenţă şi intervenţii arheologice preventive;
   - permis de conducere categoria B, necesar pentru deplasarea la situri şi gestionarea logisticii echipamentelor digitale;
8. Competenţa managerială: -

C) Bibliografie şi tematică:

Subiectele pentru proba scrisă şi interviu vor fi stabilite în baza următoarei <u>BIBLIOGRAFII</u>:

Bibliografie de specialitate:

- Radu Ardevan, Viaţa Municipală în Dacia Romană, Timişoara, 1998;
- Mihail Macrea, Viaţa în Dacia Romană, 1969, Editura Ştiinţifică;
- Mihai Bărbulescu, Civilizaţia Romană în Dacia, Cluj-Napoca, 2009;
- Nicolae Gudea, Aşezări rurale în Dacia romană (106-275 p.Chr.). Schiţă pentru o istorie a agriculturii şi satului daco-roman, Oradea, 2008;
- Dumitru Popa, Villae, vici, pagi: aşezările rurale din Dacia romană intracarpatică, Sibiu, 2002;
- Dumutru Popa, Viaţa rurală în Transilvanie romană, Sibiu, 2001;
- Museum of London Archaeology Service, MoLAS Archaeological Site Manual, London, 1994 (manualul standard pentru înregistrarea stratigrafică şi utilizarea fişelor de context unic).
- Edward C. Harris, Principles of Archaeological Stratigraphy (Principiile stratigrafiei arheologice), Academic Press, London/San Diego, 1989 (baza teoretică a matricei de corelare a contextelor).

Legislaţie şi acte normative:

Legea nr.182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural naţional mobil (republicată);
Legea nr. 311/8 iulie 2003 privind muzeele şi colecţiile publice (republicată);
Standarde şi proceduri arheologice instituite prin Ordinul nr. 2392/06 septembrie 2004;

Regulamentul Intern al MNIT adoptat prin decizia nr. 80/07.06.2023.
ICOM Code af Ethics for Museums, International council of Museums, 2017.

D) Atribuţiile principale prevăzute în fişa de post sunt următoarele:

Cercetare arheologică

- întocmirea documentaţiei pentru obţinerea autorizaţiilor de cercetare arheologică în vederea derulării contractelor de arheologie preventivă, diagnostic sau supraveghere;
- realizarea cercetării arheologice de teren (sistematică, preventivă, supraveghere, diagnostic, PUG) conform specializării;
- realizarea înregistrării stratigrafice pe teren prin completarea completă şi corectă a fişelor de context arheologic în sistem Harris şi MoLAS (single context recording);
- elaborarea raportului de cercetare arheologică preliminar şi final în conformitate cu standarde şi proceduri în arheologie;
- organizare bază de date cartografică (GIS) prin utilizarea programelor QGIS sau ArcGIS pentru înregistrarea structurilor arheologice şi transpunerea sistemelor de înregistrare de tip context unic;
- realizare documentaţii digitale de sit prin proiectarea, organizarea şi interogarea bazelor de date relaţionale pentru evidenţa artefactelor şi a fişelor de context;
- generarea documentaţiei 3D direct pe teren prin softuri de fotogrammetrie şi realizarea ortofotoplanurilor de înaltă rezoluţie pentru arhivarea digitală a şantierului;

Investigaţii non-invazive (geofizice)

- investigaţii non-invazive geofizice pe situri arheologice pentru identificarea anomaliilor arheologice din subsol;
- investigaţii non-invazive de suprafaţă, prelucrarea şi interpretarea datelor achiziţionate prin prospecţiuni geofizice utilizând softuri dedicate (magnetometrie, rezistivitate, georadar);
- realizează ridicări topografice de înaltă precizie (RTK/GNSS şi Staţie Totală) pentru delimitarea siturilor şi a profilelor stratigrafice;
- planifică, programează şi execută misiuni de zbor cu drone (UAV) pentru scanarea aeriană a siturilor afectate de lucrări publice/private;
- realizează documentarea fotogrametrică terestră şi aeriană a complexelor, structurilor şi profilelor arheologice în curs de cercetare;
- dezvoltă, întreţine şi actualizează baza de date geo-spaţială (GIS) a departamentului de Arheologie Preventivă.
- Integrează datele vectoriale, tabulare şi raster (ortofotoplanuri, hărţi istorice, date ANCPI) într-un mediu GIS securizat (ex. QGIS/ArcGIS).

Valorificarea patrimoniului, cercetare:

- participarea la organizarea de expoziţii temporare, precum şi la reorganizarea expoziţiei de bază;
- efectuarea de ghidaje de specialitate pentru expoziţiile temporare (conform specializării) organizate de MNIT;
- valorificarea patrimoniului muzeal prin monografii, studii de specialitate, cataloage de expoziţie;
- participarea la sesiuni de comunicări ştiinţifice, conferinţe, colocvii, întruniri de specialitate şi perfecţionări profesionale organizate de muzeu sau de alte instituţii similare din ţară şi străinătate;
- participare la campanii de săpături arheologice, diagnoze conform specializării ştiinţifice;
- iniţiere/participare ca membru în colectiv la proiecte de cercetare ştiinţifica

Probele de concurs se vor desfăşura la sediul instituţiei – Cluj-Napoca, str. C-tin Daicoviciu nr.2, conform calendarului de desfăşurare a concursului, astfel:

CALENDAR DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI

În vederea organizării concursului pentru ocuparea postului, pe **perioadă nedeterminată** de **Muzeograf IA (S)- Compartimentul Arheologie Preventivă,** a fost stabilit calendarul de desfăşurare al concursului, astfel **:**

Etapele concursului	**Dată şi oră de desfăşurare**
Afişarea anunţului concursului	19.10.2026, orele 14.00
Depunerea dosarelor	20.10.2026- 02.11.2026, ora 10.00-14.00
1. Selecţia dosarelor participanţilor la concurs	03.11.2026-04.11.2026
Afişare rezultat selecţie dosare, cu menţiunea „admis"sau „respins"	04.11.2026, ora 14.00
Depunere contestaţii - selecţie dosare	05.11.2026, ora 14.00
Afişare rezultat contestaţii Selecţie dosare	06.11.2026, ora 14.00
2. Susţinerea probei scrise (eliminatorie)	12.11.2026, orele 12.00 - 14.00
Afişarea rezultatelor pentru proba scrisă	13.11.2026 , ora 14.00
Depunere contestaţii – proba scrisă	16.11.2026, ora 14.00
Afişare rezultate contestaţii - proba scrisă	17.11.2026, orele 14.00
3. Susţinerea interviului	18.11.2026, orele 12.00 - 14.00
Afişarea rezultatelor interviului	19.11.2026, orele 14.00

Depunere contestaţii – interviu	20.11.2026, orele 14.00
Afişare rezultate contestaţii - proba interviu	23.11.2026, orele 14.00
Afişarea rezultatelor finale ale concursului	24.11.2026, orele 14.00

Manager,
Dr. Marcu Felix-Florin